

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Чебурашка» города Алушты**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогическом совете

Приказ № 69

от «18» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ детский сад № 7

В.Н. Краснопевцева

Порядок и условия осуществления приема, перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) МДОУ детский сад № 7 города Алушты, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок приема, перевода, отчисления (далее – Порядок) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Чебурашка» (далее – МДОУ) города Алушты разработаны в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации Уставом МДОУ детский сад № 7 города Алушты.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления приема, перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ.

2. Порядок приема

- 2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.
- 2.2. Правила приема перевода в МДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию:
 - всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 2.3. В приеме в МДОУ детский сад № 7 города Алушты может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации)

2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае: отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. МДОУ детский сад № 7 города Алушты обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) .

2.9. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; № путевки- направления.

2.11. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.21. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.23. После приема документов МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Заведующая МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.27. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Порядок и условия перевода.

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности разработан в соответствии с Порядком утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527. 3.2. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося (воспитанника) по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся (воспитанников) из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

3.3. Перевод обучающегося (воспитанника) МДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника); по инициативе детского сада с согласия родителей.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в

МДОУ правилами организации делопроизводства. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.7. Заведующая издает приказ о переводе обучающегося (воспитанника) с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.8. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу, по инициативе детского сада возможен в случаях: а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

3.10. Перевод обучающегося (воспитанника) МДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.11. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (воспитанника) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3.12. Перевод обучающегося (воспитанника) по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).

3.13. Перевод обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей или ответственным лицом, назначенным заведующей детским садом, в течение 3-х дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений: отчисление обучающегося (воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующая издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в течение 3-х

дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.
В приказе указывается дата отчисления обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

**«О зачислении ребенка в контингент
детей МДОУ детский сад № 7 города
Алушты»**

Заведующей
МДОУ детский сад № 7
города Алушты
Краснопевцовой В.Н.

От _____

(ФИО законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ года рождения, в контингент воспитанников _____
группы МДОУ детский сад № 7 города Алушты

с « _____ » _____ 20__ года на основании путевки (направления) Управления образования и
молодежи Администрации города Алушты № _____ от _____

« _____ » _____ 20__ года

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Приложение 2.

Заведующей
МДОУ детский сад № 7 города Алушты
Краснопевцовой В.Н.

от _____

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

«__»_____20__ г.р., воспитанником (цей) _____ группы МДОУ детский сад № 7, на период отпуска родителей с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствия контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

«__»_____20__ г.

Дата заявления

_____/_____/

подпись

расшифровка

