

«Согласованно»
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ детский сад № 7



«Утверждено»
приказом № 35
от «08» мая 2015г.
Заведующая МДОУ детский сад № 7
В.Н.Краснопещева

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Чебурашка» города Алушты
«О порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих
выплат работникам МДОУ детский сад № 7».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам МДОУ детский сад № 7 (далее - Положение) разработано во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 76 «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетных учреждений, заведений и организаций в сфере образования, науки, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты», приказа Министерства образования и науки, молодежи и спорта Республики Крым от 28.04.2014 № 317; постановлению Главы Администрации города Алушта от «06» мая 2015г. № 217 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым».

1.2. Положение разработано на период с мая 2015 года до принятия нового положения.

1.3. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат за счет бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МДОУ «Детский сад №7 «Чебурашка» в пределах выделенного финансирования.

2. Порядок и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат

2.1. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении результатов и качества труда, развития творческой активности и инициативы, мотивации к профессиональному росту.

2.2. Дополнительные стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании данного Положения.

2.3. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью положения, и разработаны самим учреждением.

2.4. Критерии и показатели отражают степень результативности и качества работы по каждой категории работников с учетом специфики работы МДОУ (ежемесячно). При этом предусмотрена дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории. Критерии оценки качества работы отдельных категорий работников, для осуществления выплаты дополнительной стимулирующей выплаты прилагаются).

2.5. Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, подтвержденных результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.

2.6. Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются в случаях травматизма детей на территории учреждения, в то время когда ответственность за жизнь и здоровье ребенка была возложена на данного воспитателя.

2.7. Дополнительные стимулирующие выплаты на усмотрение Совета учреждения начисляются работникам, работающим на условиях срочного трудового договора, по совместительству.

2.8. Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются, работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, до момента его снятия.

2.9. Дополнительные стимулирующие выплаты на усмотрение Совета учреждения начисляются работникам, имеющим стаж работы в данном учреждении менее 2-х месяцев.

2.10. Дополнительные стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.11. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, утвержденного в учреждении.

3. Виды и размеры дополнительных стимулирующих выплат

3.1. Видами дополнительных стимулирующих выплат являются стимулирующие выплаты, действовавшие на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов.

3.2. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу (к базисной заработной плате) с учетом повышений, не образуя при этом новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы).

3.3. Размеры дополнительных стимулирующих выплат не должны превышать 100% и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств бюджетных источников.

4. Порядок распределения дополнительных стимулирующих выплат

4.1. В МДОУ детский сад № 7 на основании приказа руководителя создается Совет учреждения по распределению дополнительных стимулирующих выплат, который в свою очередь ведет протоколы заседаний.

4.2. Совет учреждения в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, в рамках оценки их достижений, которые отражены в утвержденном положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.

4.3. Совет учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах дополнительных стимулирующих выплат, в условиях их выплаты работникам. Данная информация с учетом мнения профсоюзной организации является основанием для издания приказа заведующей о распределении дополнительных стимулирующих выплат.

4.4. Дополнительные стимулирующие выплаты руководителя учреждения осуществляются в соответствии с приказом начальника управления образования и молодежи города Алушты, на основании действующего положения.

5. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о премировании работников МДОУ

5.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим и неледагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей МДОУ.

5.3. Заведующая МДОУ, медицинская сестра учреждения, старший воспитатель, заведующая хозяйством представляют аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

5.4. Совет учреждения принимает решение о премировании большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издаёт приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях.

6. Единовременное премирование

6.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

6.2. При наличии у работника образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

6.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- к юбилейным датам (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет)
- за педагогический стаж (20, 30, 40 лет работы в данном дошкольном учреждении)
- за участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства:
- - победители и призёры – в течение года
- - участники – единовременное премирование

7. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

7.1. Размер стимулирующих выплат (**постоянных, выплат, устанавливаемых на основании мониторинговых карт, разовых**) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

7.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующей на основании решения Совета Учреждения.

8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МДОУ

8.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета учреждения, педагогического совета МДОУ, профсоюзного комитета не чаще 2 раз в год.

8.2. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников дошкольного образовательного учреждения:

для педагогических работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель.

для тех. персонала образовательного учреждения:

- руководящая хозяйством;
- электрик;
- помощник воспитателя;
- хозяйственный рабочий;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- швейцар;
- рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья);
- бухгалтер;
- повар.

9. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

9.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

9.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (педагогических работников, тех. персонала), делится на максимально возможную для данной категории работников сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Для работников разных категорий устанавливается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

9.3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

9.4. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения не выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с Комитетом и Советом учреждения, перераспределения средств внутри образовательного учреждения.