

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 "Чебурашка" города Алушты



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая МДОУ детский сад № 7  
В.Н. Краснопевцева  
Приказ № 58 от «09» сентября 2016 г.

## Положение об организации питания воспитанников

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 413-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования Республики Крым от 24.01.2014 № 413/103.

1.2. Настоящее Положение определяет обязанности администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чебурашка» города Алушты (далее – МДОУ) и работников МДОУ.

1.3. МДОУ обеспечивает рациональное и сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и потребностями организма.

1.4. Основными задачами организации питания детей в МДОУ являются: обеспечение условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевой продукцией, использованием в приготовлении блюд.

1.5. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, преимущественно кулинарной продукции не промышленного, созданы условия для приема пищи детьми (в т.ч. в группе) обеспечивается в соответствии с санитарными и рабочими МДОУ и соответствия их санитарным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам и правилам при организации питания воспитанников МДОУ.

1.6. Организация питания воспитанников МДОУ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Срок действия настоящего Положения – бессрочно.

2. Порядок организации питания воспитанников

2.1. Воспитанники МДОУ получают питание в соответствии со временем пребывания в дошкольном учреждении и режимом работы группы. При организации питания учитываются индивидуальные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.2. Питание в МДОУ организуется в соответствии с «Программой комплексного дошкольного воспитания» в МДОУ (применяя меню), разработанным для детей от 1 до 7 лет (на основе физиологических особенностей детей в соответствии с возрастом, и соответствующим рекомендациям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и подростков образовательных организаций»).

2.3. Примерное меню составляется на 2 недели, на день недели – 30 дней. Санитарно-эпидемиологическим образом в МДОУ организовано и ведется дневное питание: 1-й завтрак – по режиму пребывания 1-8 часов, во вторник, 3-й завтрак – по режиму пребывания 1-8 часов и 4-й).

2.4. При составлении Примерного меню рекомендуется соблюдать следующие нормы распределения энергетической ценности суточного рациона по отдельным приемам пищи: завтрак – 20 – 25%, обед – 33%, полдник (15 – 20%). В промежуток между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи – второй завтрак.

2.5. При составлении Примерного меню и расчета энергетической ценности рекомендуется соблюдать следующие нормы: белки – 12-13% от калорийности рациона, жиры – 30-32%, углеводы – 55-58%.

2.6. Примерное меню составляется индивидуально в соответствии с составом основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, и каждой пище в целом. Не рекомендуется заменять, заменять на растительные масла, растительных животных жиров в соответствии со санитарными требованиями для детского питания.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минздрава и Минобрнауки РФ от 11.03.2012 № 213 н/178; СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ МОНиМ РК и межрегионального управления Роспротребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 24.12.2014 № 413/102.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Чебурашка» города Алушты (далее – МДОУ) и порядок организации питания детей в условиях МДОУ.

1.3. МДОУ обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в МДОУ.

1.4. Основными задачами организации питания детей в МДОУ являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

1.5. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками МДОУ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на медицинского работника МДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок организации питания воспитанников в Учреждении**

2.1. Воспитанники МДОУ получают питание в соответствии со временем пребывания в дошкольном учреждении и режимом работы группы. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах

2.2. Питание в МДОУ организуется в соответствии с «Примерным рационом питания воспитанников в ДОУ (примерное меню)», разработанным для детей с 3 до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.1.3049-13 «Ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях»).

2.3. Примерное меню составлено на 2 недели, по дням недели (10 дней).

Соответствующим образом в МДОУ организовано и питание детей (в понедельник 1-й недели – по рациону понедельника 1-й недели, во вторник 1-й недели – по рациону вторника 1-й недели и т.д.).

2.4. При составлении Примерного меню руководствовались рекомендуемым распределением энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи: завтрак – 20 - 25%; обед - 35%; полдник (15-20%). В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак.

2.5. При составлении Примерного меню и расчете калорийности учтено рекомендуемое оптимальное соотношение пищевых веществ: белков 12-15% от калорийности рациона, жиров 30-32%, углеводов 55-58%.

2.6. Примерное меню содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов для детского питания.

2.7. В Примерном меню не повторяются одни и те же блюда или кулинарные изделия в один и тот же день или в смежные дни.

2.8. Ежедневно в меню включены: молоко, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) входят в меню 2-3 раза в неделю.

2.9. Данные о детях с рекомендациями по специальному питанию имеются в группах и у медицинской сестры. На основании данных корректировка организации питания осуществляется совместно с родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими.

2.10. Повседневный рацион питания детей в МДОУ формируется с учетом фактического наличия пищевых продуктов, учета заказа продуктов и приведенных выше положений, еженедельно, на основе Примерного меню. Для обеспечения преемственности в МДОУ меню вывешивается на видном месте, таким образом, чтобы с ним могли ознакомиться родители воспитанников.

2.11. Составленный повседневный рацион питания фиксируется на специальном бланке меню – раскладки по утвержденной форме, который используется для целей бюджетного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится:

- количество питающихся;
- блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции);
- требуемое (общее, необходимое для приготовления блюд и кулинарных изделий) количество всех пищевых ингредиентов (пищевых продуктов или видов продовольственного сырья), входящих в рацион питания непосредственно или в составе блюд и кулинарных изделий, определяемое в соответствии с технологическими картами.

2.12. Внесение изменений в меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью заведующей. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.13. На каждое блюдо Примерного меню в МДОУ разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.

2.14. В МДОУ учитываются требования СанПиН к объему порций приготавливаемых блюд для детей разного возраста.

2.15. Питание детей в МДОУ организовано в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключает жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

2.16. В целях профилактики гиповитаминозов в Примерном меню предусмотрено использование витаминизированных продуктов и напитков. В случае их отсутствия в МДОУ проводится искусственная С-витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей. Витаминизированные блюда не подогревают.

2.17. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

2.18. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Правильность отбора и хранения суточной пробы контролирует ответственное лицо.

2.19. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в МДОУ не допускается использование запрещенных СанПиН 2.4.1.3049-13 пищевых продуктов; изготовление в пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также запрещенных блюд; использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества

(порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили; мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.20. Доставка пищевых продуктов в МДОУ осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

2.21. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МДОУ осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. В МДОУ не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.22. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В МДОУ складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.23. При устройстве, оборудовании и содержании пищеблока МДОУ учтены санитарные правила организации общественного питания.

2.24. Все технологическое и холодильное оборудование в МДОУ находится в рабочем состоянии.

2.25. В МДОУ технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.26. В помещении пищеблока проводят влажную уборку ежедневно, генеральную уборку - по утвержденному графику.

2.27. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку.

2.28. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в Журнал здоровья. Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных сотрудников или работников с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускают к приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.29. В МДОУ работникам пищеблока запрещено во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками.

2.30. В МДОУ организован питьевой режим - использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более трех часов.

2.31. Учет продуктов питания на складе производится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

### **3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания**

3.1. Продукты поставляют в МДОУ снабжающие организации на основании заключенных договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению МДОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, заключенными между МДОУ и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается у экспедитора и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, ответственные лица оперативно связываются со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование ему предъявляется претензия в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающие организации обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы МДОУ. Снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения. С учетом этого график завоза продуктов в МДОУ согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, МДОУ имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направляет поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

### **4. Производственный контроль за организацией питания детей**

4.1. В МДОУ обеспечивается производственный контроль за формированием рациона и соблюдением условий организации питания детей и учета организации повседневного рациона питания, выполнения натуральных норм питания.

4.2. Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в МДОУ осуществляется на основании СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (продуктов, соков и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Примерным меню и ежедневным меню - раскладкой;
- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню - требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

- 5.1. Заведующая осуществляет ежемесячный анализ деятельности МДОУ по организации питания детей.
- 5.2. Отчеты об организации питания в МДОУ доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании трудового коллектива, педагогического совета, родительского комитета, на общем (или групповых) родительских собраниях) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13).



2. Ответственность и дисциплинарность

2.1. Заведующий осуществляет ежедневный контроль за деятельностью МДОУ по организации питания детей.

2.2. Ответы об организации питания в МДОУ поводится по всех учащихся образовательного процесса (на основе сведений, полученных из пищеблока образовательного учреждения, родительского комитета, на основе (или групповых) родительских собраний) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. При организации питания учитываются необходимые документы по поставкам продукции, расходуемые в учете продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3040-13.

Протуреровано, прошнуровано  
*С. Гусева* \_\_\_\_\_ листов  
и скреплено печатью.  
Заведующая МДОУ детский сад № 7  
*В. Н. Краснопевцева*  
В. Н. Краснопевцева