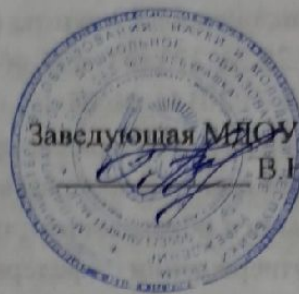


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 "Чебурашка" города Алушты

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
Приказ № 69  
от 18 января 2016г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая МДОУ детский сад № 7  
В.Н. Краснопевцева

## Положение об организации методической работы

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 Чебурашка» города Алушты (далее - МДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20, ст.28 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки РФ от 13.01.2014г. № 08-10, п.1.1, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС); Уставом МДОУ.

1.2. Под методической работой в МДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в МДОУ - создание в МДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогических работников МДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе ФГОС ДО;
- ознакомление педагогических работников МДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  - организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
  - участие в разработке программы развития МДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## 3. Структура методической работы

### 3.1. В структуре методической работы МДОУ функционирует:

- педагогический совет;
- постоянная творческая группа педагогов;
- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МДОУ.

## 4. Формы и содержание методической работы

### 4.1. Основными формами методической работы в МДОУ являются:

- заседания педагогического совета МДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие ООП дошкольного образования МДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МДОУ требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы МДОУ;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

## 5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой МДОУ осуществляет заведующая МДОУ.

5.2. Планирование методической работы в МДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МДОУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МДОУ.

Единая методическая тема МДОУ реализуется через систему методической работы.

## 6. Делопроизводство

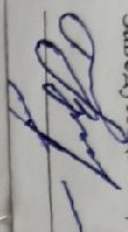
6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МДОУ;
- протоколы и материалы методических органов МДОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МДОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МДОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

и скреплено печатью.  
Заведующая МДОУ детский сад № 7

  
В.Н.Краснополевцева