

**П Р И К А З**

от «30» апреля 2020 г.

г. Алушта

№ 41

**«Об организации работы дежурной группы»**

В целях обеспечения исполнения требований Указа Президента Российской Федерации № 294 от 28.04.2020 г., Указа Главы Республики Крым от 29.04.2020г. № 124-У (п.12.1) «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17.03.2020 № 63-У», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.04.2020 № 714 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Приказа Управления образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым № 165 от 30 апреля 2020г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Продлить режим «Повышенная готовность» в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Чебурашка» города Алушты, приостановив массовое посещение обучающимися МДОУ с **30.04.2020г. по 11.05.2020г.** либо до особого распоряжения о снятии данного режима.

2. Считать нерабочими днями с 6 по 8 мая 2020 года для работников учреждения, кроме руководителя.

3. Организовать по заявлению родителей работу дежурных групп с 12.05.2020г. в помещении группы «Капитошка» и группы «Божья Коровка», с режимом работы 10,5 ч. численностью не более 12 человек.

3.1. Зачислять детей в контингент воспитанников дежурных групп на основании предоставленных справок с места работы и заявления законных представителей (на время функционирования группы).

**4. Работникам:**

4.1. С 12.05.2020г. приступить к работе:

Сидор Л.В. – заведующая хозяйством,

Павлова Л.В. – делопроизводитель,

Елисеева Н.В. – повар,

Королев А.А. – кухонный работник,

Чвертка А.С. – рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания,

Самошкин М.В. – дворник.

4.2. Приступить к работе по графику в дежурных группах:

Дежурная группа 1 (в группе «Капитошка»)

Дата	ФИО сотрудника, должность
12.05.2020г.	Янчук Н.А. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
13.05.2020г.	Янчук Н.А. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
14.05.2020г.	Янчук Н.А. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
15.05.2020г.	Дуда Е.С. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
18.05.2020г.	Янчук Н.А. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
19.05.2020г.	Янчук Н.А. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
20.05.2020	Янчук Н.А. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
21.05.2020	Дуда Е.С. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя
22.05.2020	Янчук Н.А. – воспитатель, Шеломихина А.В. – помощник воспитателя

Дежурная группа II (в группе «Божья Коровка»)

Дата	ФИО сотрудника, должность
12.05.2020г.	Слипченко А.Н. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
13.05.2020г.	Слипченко А.Н. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
14.05.2020г.	Дуда Е.С. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
15.05.2020г.	Слипченко А.Н. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
18.05.2020г.	Слипченко А.Н. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
19.05.2020г.	Слипченко А.Н. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
20.05.2020	Дуда Е.С. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
21.05.2020	Слипченко А.Н. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя
22.05.2020	Слипченко А.Н. - воспитатель, Уманец-Гази Н.В. – помощник воспитателя

**4. Охраннику (сторожу):**

4.1. Организовать измерение температуры тела лиц из числа работников при входе в здание, с обязательной фиксацией в журнале, обработку рук дезинфицирующими средствами, охраннику измерять температуру тела всем посетителям.

4.2. Обеспечить отстранение от работы работников при температуре тела 37,2 и выше.

4.3. Довести до отстраненных от работы работников о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5. Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний (ответственный Сидор Л.В.).

4.5. Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством получения информации на сайтах и информационно-просветительских стендах, расположенных в здании МДОУ. Данный приказ разместить на сайте. (ответственный – Мутридинона Д.В.).

5. Всем работающим соблюдать режим дезинфекции, санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, личной гигиены.

6. Воспитателям при приеме детей осуществлять строгий утренний фильтр с регистрацией результатов в Журналах. Измерять температуру тела детям и родителям (законным представителям) с занесением в соответствующие Журналы. Усилить меры по обеспечению безопасных условий пребывания детей в МДОУ.

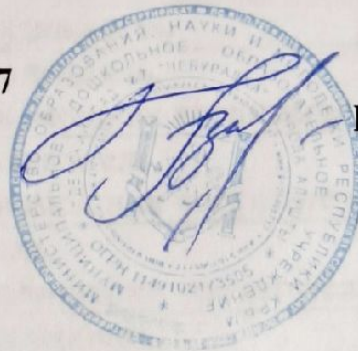
7. Делопроизводителю Павловой Л.В. ознакомить работников МДОУ с данным Приказом.

8. Ответственной за работу с сайтом Мутридиновой Д.В. разместить данный Приказ на официальном сайте учреждения.

9. Бухгалтерии МУ «ЦФ и МТОО» оплатить работу работников, указанных в данном приказе, исходя из отработанного времени, показателей эффективности деятельности, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующая МДОУ детский сад №7  
города Алушты**



**В.Н. Краснопевцева**