

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Чебурашка» города Алушты

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации

МДОУ детский сад № 7 города Алушты

А.А. Румянцева

«09» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая

МДОУ детский сад № 7

В.Н. Краснопевцева

Приказ № 38 от 09 сентября 2016 г.

**Положение  
об аттестационной комиссии и  
аттестации педагогических  
работников с целью подтверждения  
соответствия занимаемым  
должностям**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Чебурашка» города Алушты (далее – МДОУ), в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ п.1 ст.49.

1.2. Настоящее положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии МДОУ детский сад № 7 города Алушты, а также порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МДОУ.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия МДОУ создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

2.2. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников МДОУ;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки проведения аттестации для каждого работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам МДОУ;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками МДОУ.

## **3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников высшей и первой квалификационных категорий, администрации МДОУ в количестве 5 человек.

3.2. Председатель аттестационной комиссии является руководителем МДОУ.

3.3. Из числа членов аттестационной комиссии выбирается заместитель председателя и секретарь.

3.4. Персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете МДОУ и утверждаются приказом заведующей МДОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим составом и утверждаются заведующей МДОУ.

3.5. Заведующая МДОУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Заседание аттестационной комиссии проводится под руководством председателя или по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.8. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем.

#### **4. Права членов аттестационной комиссии МДОУ**

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого на соответствующую аттестацию статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
- обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других образовательных учреждений в интересах совершенствования своей работы.

#### **5. Документация аттестационной комиссии МДОУ**

5.1. Нормативно-правовая документация по аттестации педагогических работников.

5.2. Положение об аттестационной комиссии МДОУ.

5.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии МДОУ.

5.4. Журнал учета представлений аттестуемых.

5.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

#### **6. Порядок проведения аттестации**

6.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

6.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6.3. Аттестация проводится на основе обобщения итогов деятельности педагогических работников, определением уровня профессиональной компетентности.

6.4. Основанием для прохождения аттестации является представление на педагогического работника, поданного в аттестационную комиссию МДОУ.

6.5. Аттестация проводится по двум направлениям: первое направление – обобщение итогов деятельности педагогического работника в форме собеседования, творческого отчета, решение педагогических ситуаций; второе направление – оценка практической деятельности педагогического работника.

6.6. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.7. Решение о соответствии занимаемой должности выносится аттестационной комиссией не позднее 10 дней со дня окончания сроков аттестации.

### **7. Реализация решений аттестационной комиссии**

7.1. На основании решений аттестационной комиссии руководитель МДОУ издает приказ о подтверждении соответствия педагогическим работником занимаемой должности.

7.2. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

7.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

7.4. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

В. 6. В результате проведения анализа материалов дела по результатам рассмотрения документов, представленных в материалы дела, выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации:

- Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Вопросы, связанные с рассмотрением документов, относятся к компетенции комиссии на период 10 дней со дня окончания срока ответственности.

### 7. Резюме решения аттестационной комиссии

7.1. Из оснований решения аттестационной комиссии руководителем МДОУ № 7 приказ о назначении соответствующего педагогического работника занимаемой должности.

7.2. Аттестационный лист в порядке, установленном в соответствии с требованиями законодательства.

7.3. В случае проведения педагогического работника по результатам аттестации не соответствует занимаемой должности, вследствие несоответствия квалификационным требованиям, с которыми работник в соответствии с п. 1 ст. 81 ТК РФ (исполнение работ по специальности, подтвержденной квалификацией на основе результатов аттестации). Указанные по данному основанию результаты аттестации не могут быть использованы в работе с детьми дошкольного возраста в качестве основания для назначения на работу (как замещающая должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную недостающую должность в учреждении дошкольного образования, которую работник может выполнять с учетом его квалификации).

Пропрому мерозано, проинуровано  
и скреплено печатью.  
Заведующая МДОУ детский сад № 7  
В. Н. К. Рапоногеллелла