

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 "Чебурашка" города Алушты

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ детский сад № 7
В.Н. Краснопевцева
Приказ № 58 от 09 сентября 2016 г.



*Положение
о педагогическом совете*

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Чебурашка» города Алушты (далее – МДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Положение разработано с учетом части 4 статьи 26 «Закон об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая МДОУ (как правило, в должности председателя), старший воспитатель и все педагоги.

1.4. Педагогический совет МДОУ действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава МДОУ.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МДОУ. Решения, утвержденные приказом по детскому саду, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает режимы пребывания воспитанников в МДОУ;
- утверждает систему образовательной работы с детьми по возрастным группам;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ;
- принимает решение о проведении образовательной работы с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОУ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития МДОУ, образовательных программ дошкольного образования, и дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МДОУ могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая МДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

5.6. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующего.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы педагогического совета МДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в детском саду постоянно и передаются по акту.

6.3. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.