

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 "Чебурашка" города Алушты**

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая МДОУ детский сад № 7  
В.Н. Краснопевцева  
Приказ № 58 от 09 сентября 2016 г.



**Положение  
о Совете родителей  
(законных представителей)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Чебурашка» города Алушты (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ч.19 п.3 ст.28, ч.6 ст.26; СанПин 2.4.1.3049-13; семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Совета входят три представителя родительской общественности от группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете МДОУ и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с МДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОУ.

## **3. Функции Совет родителей (законных представителей) воспитанников:**

3.1. Родительский совет МДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников МДОУ;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующей МДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующей МДОУ выполнения его решений;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- присутствовать по приглашению на педагогических, Общих собраниях трудового коллектива МДОУ, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующей МДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана МДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления МДОУ**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета МДОУ, Общего собрания работников МДОУ, Общего родительского собрания МДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников МДОУ и Общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета МДОУ.

## **6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах МДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Совет принимает самостоятельные решения по вопросам организации воспитательной работы в детском саду, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, принимает участие в разработке образовательной программы, принимает участие в организации и проведении мероприятий по воспитанию воспитанников, принимает участие в организации и проведении мероприятий по воспитанию воспитанников, принимает участие в организации и проведении мероприятий по воспитанию воспитанников.

7. Делегированность

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, исполнение и контроль за исполнением поручений, выданных ему в соответствии с его функциями и задачами.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью.  
Заведующая МДОУ детский сад № 7  
В.Н. Краснопевица