

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Чебурашка» города Алушты**

ПРИКАЗ

«09» января 2020 г.

№ 5

**«О назначении ответственных
за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей
и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс МДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей осуществлять комиссии, назначенной приказом.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в МДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Краснопевцевой В.Н., заведующей, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от дарителя; договор между Дарителем и МДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Мутриджиновой Д.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ детский сад № 7
города Алушты



В.Н. Краснопевцева

Узнакошина Мутриджинова Д.В. [подпись]